

2026.0274.01

## Statutenwijziging

Heden, negentwintig april tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, —  
mr. Nienke Maria Romijn-Hekkema, hierna te noemen: notaris, als waarnemer  
van het vacante kantoor van mr. Anton Willem Buisman, notaris met plaats —  
van vestiging Delft: \_\_\_\_\_

1. de heer CORNELIS JOHANNES MARIA VOS, geboren te Alphen en Riel  
op tien november negentienhonderdvierenveertig, wonende te 3221 VN —  
Hellevoetsluis, gemeente Voorne Aan Zee, P A de Genestetlaan 45, —  
gehuwd; \_\_\_\_\_
2. mevrouw VERONICA ESCOLÁSTICA LINKERS, geboren te Curaçao, —  
Nederlandse Antillen op tien februari negentienhonderdvijftig, wonende te  
3224 CW Hellevoetsluis, gemeente Voorne Aan Zee, Vaargeul 120, —  
gehuwd; \_\_\_\_\_
3. de heer ROBERT KLEIJBURG, geboren te Brielle op acht maart —  
negentienhonderdzesenvijftig, wonende te 3224 CW Hellevoetsluis, —  
gemeente Voorne Aan Zee, Vaargeul 120, gehuwd. \_\_\_\_\_

### INLEIDING

De comparant verklaarde: \_\_\_\_\_

- de algemene leden vergadering van de vereniging met volledige \_\_\_\_\_  
rechtsbevoegdheid: **DE KOEPEL**, gevestigd te Hellevoetsluis, \_\_\_\_\_  
kantoorhoudende 3221 TH Hellevoetsluis, Isaïc da Costastraat 299, —  
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder  
dossiernummer 40347669, hierna te noemen: 'de vereniging', heeft \_\_\_\_\_  
besloten om de statuten van de vereniging geheel te wijzigen; \_\_\_\_\_
- de vereniging is opgericht bij akte op vijf september tweeduizend \_\_\_\_\_  
verleden voor mr. Maria Jacoba Moerland-Jansen, notaris te Brielle; \_\_\_\_\_
- de statuten zijn sedertdien laatstelijk gewijzigd op elf september \_\_\_\_\_  
tweeduizend zes, verleden voor een waarnemer van mr. Maria Jacoba —  
Moerland-Jansen, notaris te Brielle; \_\_\_\_\_
- de algemene leden vergadering heeft voorts besloten om onder meer de—  
comparant te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te —  
brengen; \_\_\_\_\_
- van deze besluiten blijkt uit een aan de minuut van deze akte te hechten—  
exemplaar van de notulen van de desbetreffende vergadering. \_\_\_\_\_

### STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de comparant ter uitvoering van deze besluiten de —  
statuten van de vereniging geheel te wijzigen als volgt: \_\_\_\_\_

#### "A. NAAM, ZETEL EN WERKGEBIED

Artikel 1: \_\_\_\_\_

1. De vereniging draagt de naam: **Huurdersvereniging De Koepel**, hierna—  
genoemd "de vereniging". \_\_\_\_\_
2. De vereniging heeft haar zetel in Hellevoetsluis, in de provincie Zuid—  
Holland. \_\_\_\_\_

3. Het werkgebied van de vereniging omvat de Gemeente Voorne aan Zee, waar de verhuurder mede gevestigd is en/of woningen bezit. \_\_\_\_\_
4. De vereniging is opgericht op tweeëntwintig augustus \_\_\_\_\_ negentienhonderdvierennegentig, voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_
5. De vereniging is gevestigd op het adres: Isaac da Costastraat 299, \_\_\_\_\_ 3221TH te Hellevoetsluis. \_\_\_\_\_

## **B. BEGRIPSBEPALINGEN**

*Artikel 2:* \_\_\_\_\_

### Begrippen en definities

In deze statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_

1. Verhuurder: \_\_\_\_\_

Stichting Maasdelta Groep, Spijkenisse. \_\_\_\_\_

2. Huurder: \_\_\_\_\_

Iedere meerderjarige persoon die rechtmatig een hoofdverblijf heeft in een woning en een huurovereenkomst is aangegaan met de verhuurder, inclusief medehuurder en onderhuurder met toestemming van verhuurder. \_\_\_\_\_

3. Complex: \_\_\_\_\_

Een verzameling van in elkaars nabijheid gelegen woningen van verhuurder, welke financieel, administratief, qua bouwwijze of anderszins een eenheid vormen. \_\_\_\_\_

4. Vereniging huurdersvertegenwoordiging: \_\_\_\_\_

De overkoepelende organisatie van huurders van verhuurder, die in principe wordt vormgegeven door de onderhavige vereniging als representant van of namens huurders. De vereniging is een organisatie zonder binding aan een geestelijke en/of politieke stroming. De vereniging heeft door een samenwerkingsverband een binding met de verhuurder, maar is geheel zelfstandig en is dan ook ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. \_\_\_\_\_

5. Bewonerscommissie: \_\_\_\_\_

Een organisatie die aannemelijk kan maken, dat zij de collectieve belangen van een aanzienlijk aantal huurders van één of meer complexen behartigt. Dit belang kan zowel geografisch als een specifiek kenmerk betreffen. De bewonerscommissies moeten erkend zijn door de verhuurder en de vereniging. \_\_\_\_\_

Een overeenkomst met een bewonerscommissie heeft slechts werking na ondertekening door de verhuurder en de vereniging. \_\_\_\_\_

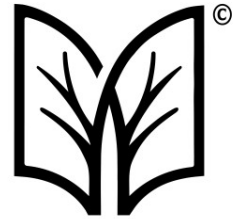
## **C. DOEL**

*Artikel 3:* \_\_\_\_\_

### Doel

Het doel van de vereniging is: \_\_\_\_\_

1. Het behartigen van de collectieve belangen van huidige en toekomstige huurders op het gebied van wonen, betaalbaarheid, leefomgeving, zorg, welzijn, duurzaamheid, milieu, en overige zaken die verband houden met wonen. \_\_\_\_\_
2. Het garanderen en doen garanderen van de rechtspositie van huurders op het gebied van de volkshuisvesting. \_\_\_\_\_
3. Het in gezamenlijk overleg met de betrokkenen, op beleidsniveau, \_\_\_\_\_



- bevorderen van de leefbaarheid en het welzijn in de directe omgeving van woningen van verhuurder. \_\_\_\_\_
4. Het verlenen van ondersteuning en het geven van advies aan \_\_\_\_\_ bewonerscommissies. \_\_\_\_\_
  5. Het overlegorgaan te zijn met verhuurder in de zin van de Wet op het Overleg huurders verhuurder (WOHV, van kracht sinds één december negentienhonderdachtennegentig en gewijzigd één augustus tweeduizend vijftien), hierna te noemen Overlegwet. Het overleg met de Gemeente, in overeenstemming met de woningwet tweeduizend vijftien. \_\_\_\_\_

#### **D. LEDEN**

##### *Artikel 4:*

##### Lidmaatschap en vertegenwoordiging

1. De vereniging kent geen individuele natuurlijke personen als leden, maar bestaat uit bewonerscommissies, hierna te noemen Leden. \_\_\_\_\_
2. Als lid kunnen worden toegelaten: Bewonerscommissies die actief zijn binnen het werkgebied van de vereniging en die door de verhuurder en de vereniging als zodanig zijn erkend. \_\_\_\_\_
3. De vereniging behartigt expliciet ook de belangen van huurders in wijken- of complexen waar (nog) geen bewonerscommissies actief zijn. Het bestuur draagt zorg voor de raadpleging van deze groepen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur beslist, na overleg met de verhuurder, over toelating van bewonerscommissies. \_\_\_\_\_
5. Het lidmaatschap eindigt door: \_\_\_\_\_
  - opheffing van de bewonerscommissie; \_\_\_\_\_
  - schriftelijke opzegging door de bewonerscommissie; \_\_\_\_\_
  - Besluit van het bestuur bij zwaarwegende redenen (bijvoorbeeld handelen in strijd met de statuten). \_\_\_\_\_

#### **E. MIDDELEN**

##### *Artikel 5:*

##### Middelen van de vereniging

1. De financiële middelen van de vereniging bestaan uit \_\_\_\_\_
  - a. bijdragen van de verhuurder conform de WOHV; en \_\_\_\_\_
  - b. subsidies, donaties en andere wettige baten. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur legt jaarlijks rekening en verantwoording af aan de Algemene Vergadering. \_\_\_\_\_

#### **F. HET BESTUUR**

##### *Artikel 6:*

##### Samenstelling

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen (voorzitter, secretaris, penningmeester) en maximaal zeven meerderjarige personen, allen huurders binnen het werkgebied; \_\_\_\_\_
2. Het bestuur behoudt zijn bevoegdheden bij minder dan vijf leden, maar vult vacatures zo snel mogelijk aan. \_\_\_\_\_

##### *Artikel 7:*

##### Onverenigbaarheden

Lid van het bestuur kan in elk geval niet zijn: \_\_\_\_\_

1. een persoon die in dienst is van de verhuurder; \_\_\_\_\_
2. een persoon die op enigerlei wijze een direct of indirect belang heeft bij \_\_\_\_\_

- de verhuurder, bijvoorbeeld als aannemer of leverancier; \_\_\_\_\_
3. een persoon die lid is van een andere huurdersorganisatie binnen het werkgebied van de gemeente Voorne aan Zee; \_\_\_\_\_
  4. een persoon die deel uitmaakt van de raad van commissarissen van de verhuurder; \_\_\_\_\_
  5. een persoon die lid is van het college van burgemeester en wethouders of van de gemeenteraad van een gemeente waarin de verhuurder werkzaam is; \_\_\_\_\_
  6. een ambtenaar van een gemeente waarin de verhuurder werkzaam is die een functie vervult die rechtstreeks verband houdt met de volkshuisvesting. \_\_\_\_\_

*Artikel 8:* \_\_\_\_\_

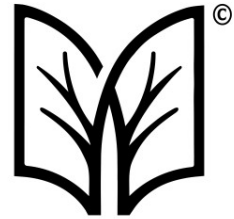
Benoeming en functies \_\_\_\_\_

1. Bestuursleden worden benoemd door de Algemene Vergadering. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. \_\_\_\_\_
3. De voorzitter wordt in functie gekozen door de overige bestuursleden; \_\_\_\_\_
4. Het dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester; \_\_\_\_\_
5. Functies van voorzitter en penningmeester mogen niet in één persoon verenigd zijn; \_\_\_\_\_
6. Functies van de overige bestuursleden van de vereniging worden door het bestuur van de vereniging benoemd. \_\_\_\_\_
7. Taken en verantwoordelijkheden worden vastgelegd in functieomschrijvingen volgens de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). \_\_\_\_\_
8. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de bestuursleden worden omschreven en voor akkoord ondertekend in functieomschrijvingen. \_\_\_\_\_
9. Elke huurder uit het werkgebied van de vereniging kan zichzelf voordragen als aspirant-lid in het bestuur en kan daartoe een schriftelijk verzoek tot voordracht doen. \_\_\_\_\_
10. Definitieve benoeming als bestuurslid vindt plaats tijdens de Algemene Vergadering. \_\_\_\_\_
11. Kandidaten moeten zich schriftelijk bereid verklaren. \_\_\_\_\_
12. Voordrachten als bedoeld in lid 9, moeten de bereidverklaringen aan de secretaris van de vereniging verzenden; \_\_\_\_\_
13. Een voordracht kan worden ontnomen door een besluit van het bestuur, mits dat wordt genomen met tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Zij stelt de kandidaat hiervan, binnen vier weken nadat de voordracht is gedaan, schriftelijk en gemotiveerd in kennis. \_\_\_\_\_
14. Het bestuur dient in zijn samenstelling te streven naar een evenwichtige vertegenwoordiging van zowel individuele huurders als bewonerscommissies uit het hele werkgebied. \_\_\_\_\_

*Artikel 9:* \_\_\_\_\_

Aansprakelijkheid van bestuursleden \_\_\_\_\_

1. Bestuursleden moeten zich bij vervulling van hun taak richten naar het belang van de vereniging. \_\_\_\_\_
2. Bij een tegenstrijdig belang mag een bestuurslid niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming over het desbetreffende onderwerp. \_\_\_\_\_



- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Algemene Vergadering.
3. Bestuursleden hebben altijd het recht om te adviseren over een besluit dat moet worden genomen. Ook als de bestuursleden vervolgens zelf mogen meestemmen als lid. Het meervoudig stemrecht wordt daarmee beperkt. Dit betekent dat een bestuurslid niet méér stemmen mag uitbrengen dan de rest van de bestuurders bij elkaar. Op deze manier wordt voorkomen dat één bestuurslid alle zeggenschap heeft.
  4. In geval van onbehoorlijke taakvervulling en bij een eventueel faillissement van de vereniging kunnen bestuurders die zich schuldig maken aan fraude en/of andere vormen van ernstig verwijtbaar handelen hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de daardoor ontstane schade, overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen, waaronder de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR).
  5. Alle belangrijke financiële afspraken moeten binnen het bestuur worden vastgelegd.
  6. De penningmeester kan uitsluitend betalingen doen die zijn gefiatteerd door de voorzitter of een ander bestuurslid.
  7. Een ander bestuurslid (dan de penningmeester) dient periodiek alle betalingen van de bankrekening(en) te controleren.
  8. Alle betalingen, declaraties en vergoedingen aan bestuursleden dienen schriftelijk vastgelegd te worden en binnen welke termijn dat dient te geschieden.
  9. Nieuwe bestuursleden en andere personen die voor de vereniging financiën regelen, dienen een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te kunnen overleggen aan de voorzitter.
  10. Bij grote investeringen, hoger dan éénuizend vijfhonderd euro (€ 1.500,00), dienen altijd offertes bij meerdere aanbieders aangevraagd te worden.
  11. Er dient een administratie van alle bezittingen bijgehouden te worden, die periodiek geïnventariseerd wordt of alle bezittingen nog aanwezig zijn.
  12. Bestuursleden gaan geen financiële verplichtingen aan namens de vereniging, waarvan bekend is dat de vereniging deze niet kan nakomen.
  13. Bestuursleden vergewissen zich ervan dat hun medebestuursleden hun taken en verplichtingen kunnen uitvoeren en dat het door een medebestuurslid gevoerde beleid op zijn beleidsterrein niet tot risico's voor de vereniging leidt.
  14. Bestuursleden vergaderen regelmatig en leggen onderling verantwoording af over de uitvoering van de taken.
  15. Bestuursleden zijn goed geïnformeerd over besluiten die genomen worden en leggen dit vast.
  16. Wanneer er binnen het bestuur geen overeenstemming is, worden de bezwaren van bestuursleden ook vastgelegd (o.a. in de notulen).
  17. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van de enige bestuurder berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie, die bestaat uit alle voorzitters van de aangesloten bewonerscommissies, of

door de continuïteitscommissie aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuur gelijkgesteld.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:

- a. een bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
- b. een bestuurder is geschorst.

18. Bestuursleden zijn bekend met de statuten van de vereniging.

*Artikel 10.*

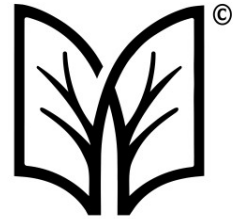
Aftreden en vacatures

1. Een lid van het bestuur treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.
2. Wie benoemd wordt in de plaats van een tussentijds afgetreden lid van het bestuur, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
3. Als de voordracht voor een bestuursfunctie één kandidaat voor een te vervullen vacature bevat, dan heeft een besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindend karakter aan de voordracht wordt ontnomen.
4. Een op grond van het eerste lid van dit artikel afgetreden lid van het bestuur kan worden herbenoemd. Bij herbenoeming worden dezelfde regels in acht genomen die voor benoeming gelden.
5. Ingeval alle bestuursleden het voornemen hebben tegelijkertijd af te treden, dan treedt artikel 9 lid 7 in werking. Mochten er na verloop van een periode van dertien weken nog geen opvolgers worden benoemd, dan wordt er in overeenstemming met artikel 27 een voorstel gedaan tot ontbinding van de vereniging.

*Artikel 11:*

Schorsing en ontslag

1. Een bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden geschorst en ontslagen.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 kan een bestuurslid door het bestuur worden geschorst wegens:
  - a. ernstig disfunctioneren en/of zodanig handelen dat daardoor schade wordt toegebracht aan de vereniging, haar belangenbehartiging of de belangen van huurders;
  - b. het niet of niet behoorlijk voldoen aan een bevel van de voorzieningenrechter als bedoeld in artikel 2:298 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek;
  - c. andere zwaarwegende redenen.
3. Elk bestuurslid is gerechtigd een gemotiveerd verzoek tot ontslag van een ander bestuurslid in te dienen.
4. Het tot ontslag voorgedragen bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld te worden gehoord alvorens tot ontslag wordt besloten.
5. Voor een besluit tot ontslag door het bestuur is een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin ten minste twee derde van alle bestuursleden



- aanwezig is. \_\_\_\_\_
6. Een bestuurslid is niet aansprakelijk indien hij bewijst dat de \_\_\_\_\_ onbehoorlijke taakvervulling niet aan hem te wijten is en dat hij niet \_\_\_\_\_ nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen \_\_\_\_\_ daarvan af te wenden. \_\_\_\_\_

*Artikel 12:* \_\_\_\_\_

Einde bestuurslidmaatschap \_\_\_\_\_

Het lidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_

1. door ontslag door de Algemene Vergadering. \_\_\_\_\_
2. door schriftelijke ontslagname door het bestuurslid; \_\_\_\_\_
3. door overlijden; \_\_\_\_\_
4. zodra het bestuurslid niet langer huurder is van een woongelegenheden \_\_\_\_\_ van de verhuurder; \_\_\_\_\_
5. zodra een omstandigheid als bedoeld in artikel 7 van deze statuten zich \_\_\_\_\_ voordoet. \_\_\_\_\_

*Artikel 13:* \_\_\_\_\_

Taken en bevoegdheden \_\_\_\_\_

1. Behoudens de beperkingen volgens de wet of deze statuten is het \_\_\_\_\_ bestuur belast met het besturen van de vereniging. \_\_\_\_\_
2. Elk bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke \_\_\_\_\_ vervulling van de aan hem opgedragen taak. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd zich bij de uitoefening van zijn taak te laten \_\_\_\_\_ bijstaan en adviseren door derden. \_\_\_\_\_
4. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de bestuursleden worden omschreven en voor akkoord ondertekend in \_\_\_\_\_ functieomschrijvingen. \_\_\_\_\_

*Artikel 14:* \_\_\_\_\_

Vertegenwoordiging \_\_\_\_\_

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het \_\_\_\_\_ bestuur, alsmede door de voorzitter samen met een ander lid van het \_\_\_\_\_ bestuur. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden en ook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen \_\_\_\_\_ van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd zich bij de uitoefening van zijn taak bij te laten \_\_\_\_\_ staan en adviseren door derden. \_\_\_\_\_

**G. WERKGROEPEN** \_\_\_\_\_

*Artikel 15:* \_\_\_\_\_

Werkgroepen \_\_\_\_\_

1. Onverminderd de verantwoordelijkheid van het bestuur voor het juist \_\_\_\_\_ functioneren van de vereniging stelt het bestuur werkgroepen in. \_\_\_\_\_
2. Op uitnodiging van het bestuur kunnen huurders deelnemen aan de \_\_\_\_\_ werkgroepen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan, zonder opgave van redenen, een huurder weigeren deel te nemen aan een werkgroep. \_\_\_\_\_
4. De werkgroepen adviseren het bestuur over de te nemen besluiten. \_\_\_\_\_
5. Een werkgroep kan ook tijdelijk worden aangevuld met externe \_\_\_\_\_ deskundigen. \_\_\_\_\_

6. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de werkgroep — leden worden omschreven en voor akkoord ondertekend in de — functieomschrijvingen van de bestuursleden. —

## **H. ALGEMENE VERGADERING**

*Artikel 16:*

### Samenstelling en bevoegdheden

1. De Algemene Vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging —
2. Elke aangesloten bewonerscommissie heeft recht op het afvaardigen van vertegenwoordigers naar de Algemene Vergadering en heeft stemrecht — (één stem per bewonerscommissie). —
3. Individuele huurders kunnen ook aansluiten bij de Algemene — Vergadering, deze huurders hebben ook **spreekrecht**. —
4. Jaarlijks wordt ten minste één Algemene Vergadering gehouden waarin — het jaarverslag en de financiën worden besproken. —
5. Tot de bevoegdheden van de Algemene Vergadering behoren: —
  - het vaststellen van beleid en begroting; —
  - het benoemen van de (aspirant-)bestuursleden; —
  - het wijzigen van statuten en reglementen; —
  - het ontbinden van de vereniging. —

## **I. BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN**

*Artikel 17:*

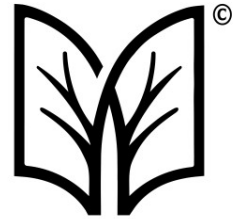
### Bestuursvergaderingen

1. Iedere maand (met uitzondering van de maand augustus) wordt ten — minste één fysieke bestuursvergadering gehouden. —
2. Een extra vergadering wordt gehouden wanneer de voorzitter dit nodig — acht. —
3. Wanneer tenminste twee leden van het bestuur het nodig achten dat een vergadering wordt gehouden kunnen zij de voorzitter, schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten, verzoeken een — vergadering bijeen te roepen. —
4. Geeft de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg, dan zijn de — verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen. Dit op de — wijze waarop volgens deze statuten de voorzitter een vergadering — bijeenroept. Aan een dergelijk verzoek wordt in elk geval geacht geen — gevolg te zijn gegeven als de vergadering niet binnen twee weken na het verzoek wordt gehouden. —

*Artikel 18:*

### Oproeping en vergaderagenda

1. Behalve wanneer overeenkomstig het artikel 17 lid 3 de vergadering door leden van het bestuur wordt bijeengeroepen, geschiedt de oproeping tot — de vergadering door de voorzitter of namens deze door de secretaris. —
2. De oproeping gebeurt met inachtneming van een termijn van ten minste — zeven dagen, waarbij de dag van de oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend, tenzij - volgens oordeel van de voorzitter - het spoedeisende karakter van de te behandelen onderwerpen een snellere — bijeenroeping noodzaakt. —
3. De oproeping gebeurt per e-mail, waarbij worden vermeld de plaats en — het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. —



Artikel 19:

Voorzitterschap en notulen

1. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden en zij die door de ter vergadering fungerende voorzitter worden toegelaten.
2. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, bij diens afwezigheid door een als zodanig aangewezen bestuurslid, na overdracht van de te behandelen zaken in de vergadering door de afwezige voorzitter.
3. Van hetgeen besproken en besloten is worden door de secretaris notulen gemaakt. Deze notulen worden door het bestuur vastgesteld.

Artikel 20:

Stemmingen en besluiten

1. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn meegedeeld.
2. Is echter ter vergadering tenminste driekwart van de leden van het bestuur aanwezig, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht genomen. Een bestuurslid kan een medebestuurslid een vergadervolmacht verstrekken.
3. Een bestuurslid kan maximaal één medebestuurslid vertegenwoordigen.
4. Ieder bestuurslid heeft een stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot. Staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij:
  - het personen betreft;
  - de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht;
  - één van de stemgerechtigden een schriftelijke stemming verlangt.
6. In alle geschillen over stemmingen waarin deze statuten niet voorzien, beslist de voorzitter.
7. Het ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
8. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een lid van het bestuur dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is dan genomen, zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard. Van een buiten de vergadering genomen besluit

wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende – vergadering wordt ondertekend door de voorzitter en secretaris van die – vergadering. Het relaas wordt bij de notulen gevoegd. \_\_\_\_\_

## **J. BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING** \_\_\_\_\_

*Artikel 21:* \_\_\_\_\_

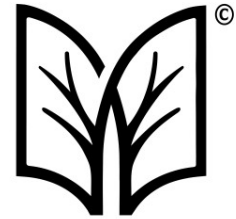
Boekjaar: \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_

*Artikel 22:* \_\_\_\_\_

Jaarstukken \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kent geen contributie van leden. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur legt jaarlijks rekening en verantwoording af aan de Algemene Vergadering. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur voert een administratie die zodanig is ingericht, dat deze te – allen tijde een volledig inzicht verschaft over het geheel van de – werkzaamheden van de vereniging en van al haar rechten en – verplichtingen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur maakt jaarlijks een jaarverslag op. \_\_\_\_\_
5. Jaarlijks wordt binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de – vereniging een Algemene Vergadering gehouden. \_\_\_\_\_
6. Op deze vergadering stelt de Algemene Vergadering het jaarverslag vast.
7. Het jaarverslag wordt na vaststelling door de voorzitter, secretaris en – penningmeester ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één of – meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding – gemaakt. \_\_\_\_\_
8. Alle gelden worden beheerd door de penningmeester in – overeenstemming met een vastgesteld declaratiebesluit en eventueel – nadere bepalingen. \_\_\_\_\_
9. De penningmeester is over het beheer van de gelden en daaraan – verwante zaken verantwoording schuldig aan het bestuur van de – vereniging. \_\_\_\_\_
10. De penningmeester is maandelijks, tijdens de reguliere overleggen, – informatie plichtig aan het bestuur. Dit is een vast punt op de agenda van het overleg. \_\_\_\_\_
11. Twee keer per jaar vindt een kascontrole plaats door minimaal twee – leden. \_\_\_\_\_
12. De kascontrole dient steeds door wisselende leden plaats te vinden. – Hiervoor wordt door de secretaris een controleschema opgesteld. Na – afloop van de kascontrole zal deze commissie een (kort) verslag van de – bevindingen opstellen en dit ondertekend door de penningmeester en de – commissie aan het bestuur aanbieden. \_\_\_\_\_
13. Het bestuur kan te allen tijde informatie over de financiële situatie van de – vereniging opvragen aan de penningmeester. \_\_\_\_\_
14. Na afloop van het boekjaar biedt de penningmeester het financieel – jaarverslag ter controle aan het bestuur van de vereniging aan. \_\_\_\_\_
15. Na goedkeuring van het financieel jaarverslag biedt de penningmeester – dit binnen vier maanden aan verhuurder aan. \_\_\_\_\_
16. Vaststelling van de jaarrekening en verantwoording strekt de – penningmeester tot decharge, tenzij artikel 11 lid 2 van toepassing is. – \_\_\_\_\_



*Artikel 23:* \_\_\_\_\_

Begroting \_\_\_\_\_

1. De penningmeester, de voorzitter en de secretaris stellen gezamenlijk \_\_\_\_\_ een conceptbegroting voor het komende jaar en leggen deze ter \_\_\_\_\_ goedkeuring voor aan het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Na goedkeuring door het bestuur moet de begroting vóór één oktober van het volgend boekjaar bij de verhuurder worden ingediend. \_\_\_\_\_
3. Uiterlijk vóór één december voor het begin van een boekjaar stelt het \_\_\_\_\_ bestuur de begroting voor dat boekjaar vast. \_\_\_\_\_

#### **K. TAAKOMSCHRIJVINGEN BESTUURDERS** \_\_\_\_\_

*Artikel 24:* \_\_\_\_\_

1. Het bestuur stelt per bestuurder taakomschrijvingen conform de Wet \_\_\_\_\_ Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) vast, waarin onderwerpen \_\_\_\_\_ worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat of welke om \_\_\_\_\_ nadere uitwerking vragen. \_\_\_\_\_
2. De taakomschrijvingen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze \_\_\_\_\_ statuten. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de taakomschrijvingen te wijzigen. \_\_\_\_\_
4. Een besluit van het bestuur tot vaststelling, wijziging of opheffing van een taakomschrijving behoeft een meerderheid van twee derde van de \_\_\_\_\_ uitgebrachte geldige stemmen. \_\_\_\_\_
5. De taakomschrijvingen worden door de bestuurders voor akkoord \_\_\_\_\_ ondertekend en gearhiveerd door de secretaris. \_\_\_\_\_

#### **L. VERGOEDINGEN** \_\_\_\_\_

*Artikel 25:* \_\_\_\_\_

1. Ten behoeve van de gemaakte onkosten voor het uitvoeren van de \_\_\_\_\_ werkzaamheden voor de vereniging wordt een vrijwilligersvergoeding \_\_\_\_\_ toegekend van een forfaitair bedrag van maximaal het door de \_\_\_\_\_ Belastingdienst gestelde belastingvrije jaarbedrag. \_\_\_\_\_
2. De vergoeding is voor elk bestuurslid gelijk en kan bestaan uit een \_\_\_\_\_ vastgesteld bedrag per jaar of een bedrag per uur, ongeacht of zij wel of \_\_\_\_\_ niet een bepaalde uitkering heeft. \_\_\_\_\_
3. De vergoeding wordt aan het einde van elk kwartaal door de \_\_\_\_\_ penningmeester uitbetaald aan de bestuursleden. \_\_\_\_\_
4. Bestuursleden mogen werkelijk gemaakte reiskosten buiten de eigen \_\_\_\_\_ woonplaats declareren met een declaratieformulier wat bij de \_\_\_\_\_ penningmeester, geaccordeerd door de voorzitter, kan worden ingediend.
5. Er bestaat geen minimumgrens voor een aantal verreden kilometers \_\_\_\_\_ waarvoor vergoeding mogelijk is. \_\_\_\_\_
6. Bestuursleden kunnen geen aanspraak maken op een \_\_\_\_\_ reiskostenvergoeding wanneer de kilometers lopend of per fiets worden \_\_\_\_\_ afgelegd. \_\_\_\_\_
7. Voor medereizigers kan de declaratie volgens de geldende wettelijk \_\_\_\_\_ geldende regels worden ingediend. \_\_\_\_\_
8. De maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoedingen. Denk bijvoorbeeld ook aan de vergoedingen in natura zoals bijvoorbeeld het \_\_\_\_\_ verstrekken van computersoftware en eventuele reiskostenvergoedingen. Als de maximale normbedragen van de Belastingdienst worden \_\_\_\_\_

- overschreden, dienen zowel het bestuurslid als de vereniging de vergoeding op te geven aan de Belastingdienst.
9. Als er een langdurige periode (drie maanden of langer) geen vrijwilligerswerk wordt verricht (vanwege vakantie, ziekte e.d.), mag er geen vergoeding over deze periode aan het desbetreffende bestuurslid worden uitbetaald.

#### **M. STATUTENWIJZIGING**

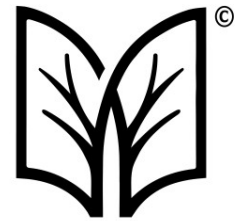
##### *Artikel 26:*

1. De Algemene Vergadering is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen in een speciaal daartoe belegde Algemene Vergadering, waarvoor de voorstellen tot wijziging van de statuten bij de oproep tot de vergadering zijn toegevoegd.
2. Een besluit van de Algemene Vergadering tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de stemmen uitgebracht in een vergadering waarbij tenminste twee derde van de zitting hebbende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Als het vereiste aantal leden niet aanwezig is, zal binnen één maand na datum van de hiervoor bedoelde vergadering een nieuwe vergadering worden uitgeschreven, waarop, ongeacht het aantal aanwezigen, een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen. Dit besluit behoeft een meerderheid van twee derde van de stemmen.
4. De statutenwijziging treedt niet in werking alvorens daarvan een notariële akte is opgemaakt.

#### **N. ONTBINDING EN VEREFFENING**

##### *Artikel 27:*

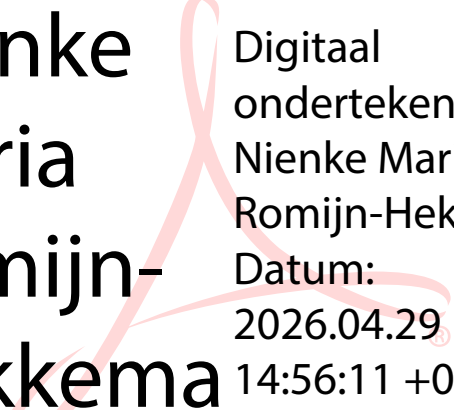
1. De Algemene Vergadering is bevoegd de vereniging te ontbinden bij een meerderheid van twee derde van de stemmen uitgebracht in een Algemene Vergadering waarbij ten minste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Als het vereiste aantal leden niet aanwezig is, zal binnen één maand na datum van de hiervoor bedoelde vergadering een nieuwe vergadering worden uitgeschreven, waarop, ongeacht het aantal aanwezigen, een besluit tot ontbinding kan worden genomen.
3. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij de Algemene Vergadering anders bepaalt.
5. De vereffenaars maken de goederen van de ontbonden vereniging te gelde en voldoen de schulden.
6. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de vereniging inschrijving geschiedt in het register van de Kamer van Koophandel, binnen welk gebied de vereniging haar zetel heeft.
7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
8. Een eventueel batig saldo van de vereniging wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de vereniging. Als het saldo subsidie betreft, gebeurt dit in samenspraak met de subsidiënten.
9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de



ontbonden vereniging gedurende zeven jaar berusten bij de verhuurder. –  
**O. SLOTBEPALING** \_\_\_\_\_  
*Artikel 28:* \_\_\_\_\_  
In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist —  
het bestuur." \_\_\_\_\_  
DEZE AKTE is verleden te Delft op de datum in het hoofd van deze akte \_\_\_\_\_  
vermeld. \_\_\_\_\_  
De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte \_\_\_\_\_  
betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van daartoe bestemde—  
documenten vastgesteld. \_\_\_\_\_  
De inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De \_\_\_\_\_  
comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te \_\_\_\_\_  
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben \_\_\_\_\_  
kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_  
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de —  
comparant en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



**Nienke  
Maria  
Romijn-  
Hekkema**  Digitaal  
ondertekend door  
Nienke Maria  
Romijn-Hekkema  
Datum:  
2026.04.29  
14:56:11 +02'00'