



## Bijlage 1: Takenpakket Wijkmeester

Laten verwijderen van afval/laten legen afvalcontainers in complexen/buurtten. Obstakelvrij (laten) maken van galerijen en portieken, achterpaden etc.
Steekproefsgewijs controleren schoonmaakwerkzaamheden en aanspreken schoonmakers.
Inspectieronde algemene ruimtes, tuinen en achterpaden. Ook controle onderhoud tuinen.
Bewoners aanspreken op verkeerd gebruik algemene ruimtes, tuinen en achterpaden.
“Stickers” van verkeerd geplaatst afval/goederen en brieven versturen naar bewoners.
Klein overlast: Aanspreken en bemiddelen bewoners bij kleine overlast, bewoners doorverwijzen naar bemiddeling als nodig. Melden en terugkoppelen van deze activiteiten bij collega’s van betreffende afdeling.
Signaleren, melden en monitoren van woonfraude, overlast en hennep.
Informatie verstrekken over woon- en leefregels.
Signaleren en handhaven van verkeerd en/of zonder toestemming geplaatste schotels.
In complexen met camera’s: beheer van de camera en indien nodig het uitlezen van deze gegevens volgens AVG-wetgeving.
Heeft overleg met wijkagent, toezichthouders, gemeentelijke instanties en andere wijkbeheerders over situaties in de wijk.
Heeft een proactieve rol in het wijkteam en in de samenwerking met de senior woonconsulent en medewerkers van gemeente e.d.
Stimuleert proactief leefbaarheidsinitiatieven van huurders.
Stimuleert onderlinge bewonerscontacten, en bouwt zo mee aan een informeel netwerk.
Leidt zelfstandig kleine leefbaarheidsinitiatieven in het gebied.
Stelt zelfstandig eenvoudige brieven en flyers op.
Het op adequate wijze functioneren als aanspreekpunt voor bewoners en het op actieve wijze benaderen van bewoners en bewonersgroepen m.b.t. sociale en technische problemen.
Het onderhouden van sociale contacten en het vervullen van een intermediaire functie richting de gemeente en derden.
Zorgt voor een goede uitstraling entrees complexen. Plaatst en zorgt voor goede uitstraling naamplaatjes.
Zorgt voor goede opvolging vanuit de activiteiten jaarplan, zoals achterpadverlichting, fietsenrekken, etc.
Regelmatige omgevings- en gebouwcontroles. Aanpak vervuiling, vandalisme etc. Meldingen woon- en leefomgeving.
Veiligheidsondersteuning bijv. bij achter de voordeur gesprekken senior woonconsulenten, en brandweerkas.
Is zelf verantwoordelijk voor tijdelijke en correcte afhandeling van terugbelafspraken en andere huurdersmeldingen.
Biedt incidenteel ondersteuning aan andere afdelingen binnen Maasdelta.